

REGLEMENT PLEEGOUDEERRAAD RUBICON JEUGDZORG

Paragraaf 1. Begripsbepalingen

Artikel 1

- a. Instelling: de Stichting Rubicon Jeugdzorg, verder te noemen "Rubicon Jeugdzorg", zijn de pleegzorgaanbieder in de zin van de wet;
- b. Bestuur: de bestuurder van Rubicon Jeugdzorg;
- c. Clusterleider: degene die door de bestuurder is benoemd als clusterleider en leiding geeft aan de pleegzorg;
- d. Jeugdige: een persoon die de leeftijd van achttien jaar nog niet heeft bereikt;
- e. Pleegouder: de persoon die een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is als behorende tot zijn gezin verzorgt en daartoe een pleegcontract in de zin van de wet heeft gesloten met Rubicon Jeugdzorg;
- f. Pleegzorgaanbieder: de jeugdhulpaanbieder die pleegzorg biedt, hier te verstaan als Rubicon Jeugdzorg;
- g. Raad: de aan de instelling verbonden pleegouderraad in de zin van de wet;
- h. Commissie: de commissie van vertrouwensleden in de zin van artikel 4.2.11 Jeugdwet;
- i. Secretaris: de secretaris van de raad;
- j. Voorzitter: de voorzitter van de raad;
- k. Wet: de Jeugdwet.

Paragraaf 2. Functie van de raad

Artikel 2

1. De raad is een orgaan van overleg, advies, informatie, communicatie en een vertegenwoordiging van de pleegouders binnen de instelling overeenkomstig het daarover bepaalde in de wet.
2. De raad heeft tot taak om in samenwerking met de bestuurder en de clusterleider het optimaal functioneren van de instelling in al haar doelstellingen te bevorderen en in het bijzonder de belangen van pleegouders te behartigen.
3. De raad oefent de bevoegdheden uit die hem bij of krachtens de wet zijn toegewezen en welke zijn uitgewerkt in dit reglement.

Paragraaf 3. Samenstelling en zittingsduur

Artikel 3

1. De raad streeft ernaar zo veel mogelijk een afspiegeling te zijn van de diverse vormen van pleegzorg binnen de instelling.
2. De raad bestaat uit minimaal 5 en maximaal 7 leden.

Artikel 4

1. De leden van de raad worden na verkiezing benoemd voor een periode van 4 jaar.
2. De leden van de raad kunnen maximaal eenmaal worden herkozen en herbenoemd.
3. Om de twee jaar treden 2 leden van de raad af volgens een door de raad vast te stellen rooster.

Artikel 5

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris, evenals plaatsvervangers voor deze functies.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter en diens plaatsvervanger kiest de raad uit de aanwezige leden een voorzitter voor de desbetreffende vergadering.
3. De voorzitter en bij diens afwezigheid de secretaris, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 6

1. Een lid kan te allen tijde en zonder opgave van redenen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter het lidmaatschap opzeggen.
2. Het lidmaatschap van de raad eindigt voorts indien:
 - a. voor het betreffende lid de ten behoeve van diens pleegzorgactiviteiten door de Raad voor de Kinderbescherming afgegeven Verklaring van geen bezwaar onherroepelijk is ingetrokken; en/of
 - b. het lid niet meer staat ingeschreven als pleegouder bij de instelling.
3. De voorzitter of de secretaris stelt de clusterleider onverwijld in kennis van de beëindiging van het lidmaatschap, zoals in de voorgaande leden omschreven.

Paragraaf 4. Kandidaatstelling en verkiezing

Artikel 7

1. De raad benoemt een verkiezingscommissie bestaande uit maximaal vier leden.
2. De verkiezingscommissie benoemt uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
3. De leiding van de verkiezingen berust bij de verkiezingscommissie met inachtneming van de bepalingen van dit reglement.
4. Binnen drie weken na afloop van de verkiezingen stuurt de verkiezingscommissie een verslag van haar werkzaamheden aan de raad en de divisie manager zorg.
5. De verkiezingscommissie wordt na afloop van de verkiezingen door de raad ontbonden.
6. Bij het ontbreken van een raad stelt de clusterleider een verkiezingscommissie samen op basis van het bestaande pleegouderbestand.

Artikel 8

1. De verkiezingscommissie bepaalt na overleg met de raad en de clusterleider de datum van de verkiezingen voor de nieuwe raad.
2. De datum van bekendmaking van de verkiezingen aan de pleegouders dient tenminste tien weken voor de eigenlijke verkiezingsdatum te liggen. De datum van de verkiezingen dient tenminste zes weken te liggen voor het aftreden van de raadsleden in welke vacatures de verkiezingen beogen te voorzien.
3. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de verkiezingsdatum stelt de verkiezingscommissie een tijdschema op waarin wordt aangegeven op welke wijze het verloop van de verkiezingen wordt ingericht, met inachtneming van het in dit reglement bepaalde.
4. De verkiezingscommissie stelt de raad en de clusterleider in kennis van het in het derde lid genoemde tijdschema.

Artikel 9

De verkiezingscommissie stelt de kiesgerechtigde en kiesbare pleegouders individueel schriftelijk op de hoogte van de verkiezingen en de kiesprocedure en nodigt hen gelijktijdig uit zich kandidaat te stellen.

Artikel 10

1. De termijn van kandidaatstelling begint bij de bekendmaking van de verkiezingsdatum aan de pleegouders.
2. Kandidaten melden zich schriftelijk aan bij de verkiezingscommissie. Deze verstrekt aan de betrokkenen een gedagtekend bewijs van ontvangst van de kandidaatstelling.
3. Elke kandidaat is verplicht de kandidaatstelling gepaard te laten gaan met een profielschets naar ontwerp van de verkiezingscommissie.
4. De kandidatenlijst dient door alle kandidaten mede ondertekend te zijn als bewijs dat zij bij een eventuele verkiezing een benoeming in de raad zullen aanvaarden.
5. De verkiezingscommissie stelt een lijst van kandidaat-gestelde pleegouders op en maakt deze bekend aan alle kiesgerechtigden, met inachtneming van de termijnen van artikel 8.

Artikel 11

1. Verkiezbaar zijn de (wachtende) pleegouders, waarbij vanuit 1 pleeggezin slechts 1 pleegouder zich verkiezbaar kan stellen, die op de datum van bekendmaking van de verkiezingen een pleegzorgvergoeding ontvangen dan wel als pleegouders door de instelling zijn geaccepteerd.
2. Kiesgerechtigd zijn alle (wachtende) pleegouders die in het bestand van de instelling voor pleegzorg staan ingeschreven.
3. De clusterleider stelt de adreslijst op van de pleegouders die op de datum van de bekendmaking van de verkiezingen kiesgerechtigd en verkiezbaar zijn en stelt deze ter beschikking aan de verkiezingscommissie.
4. Indien de verkiezingscommissie redenen heeft om aan te nemen dat de lijst van verkiezbare en kiesgerechtigde pleegouders niet juist en/of incompleet is, kan de verkiezingscommissie de clusterleider verzoeken om de lijst gezamenlijk te controleren.
5. De verkiezingscommissie besluit overeenkomstig het in dit artikel bepaalde over de omvang van de lijst en stelt deze definitief vast.
6. De definitieve lijst wordt door de verkiezingscommissie aan de clusterleider toegezonden.

Artikel 12

1. Indien een kandidaatstelling naar het oordeel van de verkiezingscommissie niet voldoet aan dit reglement, wordt de indiener in staat gesteld binnen 1 week na indiening deze aan de gestelde eisen aan te passen. Deze termijn geldt ongeacht de sluitingsdatum voor de kandidaatstelling.
2. Een kandidaatstelling die met inachtneming van het voorgaande lid niet aan de gestelde eisen blijft voldoen, wordt door de verkiezingscommissie ongeldig verklaard. De verkiezingscommissie maakt dit aan de indiener en de clusterleider bekend.

Artikel 13

1. Indien er niet meer geschikte kandidaten zijn dan te vervullen plaatsen in de raad, dan worden de beschikbare kandidaten gezocht te zijn gekozen, zonder dat er een stemming hoeft plaats te vinden.
2. Wanneer er minder geschikte kandidaten zijn gesteld dan te vervullen plaatsen in de raad, dan is het eerste lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Binnen 1 jaar na de beoogde verkiezingsdatum zullen dan nieuwe verkiezingen worden uitgeschreven om in de nog niet vervulde vacatures te voorzien.

Artikel 14

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime schriftelijke stemming.
2. Uiterlijk drie weken voor de datum van de verkiezing zendt de verkiezingscommissie aan de kiesgerechtigde pleegouders een schrijven bevattende:
 - de kandidatenlijst;
 - de profielschets van de kandidaten, in eigen woorden max. 200 per kandidaat;
 - een beschrijving van de verkiezingsprocedure;
 - een gewaarmerkt stembiljet samen met een antwoordenveloppe;
 - plaats en datum van de telling der stemmen;
3. Op het gewaarmerkte stembiljet wordt aangegeven hoe de stem moet worden uitgebracht en binnen welke termijn het stembiljet aan de verkiezingscommissie moet worden teruggezonden.
4. Iedere stem die niet op het door de verkiezingscommissie uitgereikte stembiljet en volgens de daarvoor geldende voorschriften is uitgebracht is ongeldig.
5. Iedere kiesgerechtigde brengt maximaal zoveel stemmen uit als er zetels te verdelen zijn. Op iedere kandidaat kan slechts één stem uitgebracht worden.

Artikel 15

1. De binnengekomen stembiljetten worden door of namens de voorzitter van de verkiezingscommissie op de vastgestelde tijd en plaats geteld tijdens een openbare zitting van de verkiezingscommissie.
2. Ongeldig zijn stembiljetten:
 - a. die niet door de verkiezingscommissie zijn uitgereikt;
 - b. waarop aantekeningen zijn gemaakt anders dan volgens de op het stembiljet aangegeven wijze;
 - c. waarop meer stemmen zijn uitgebracht dan het aantal te verdelen zetels.
3. De kandidaten worden verkozen in volgorde van het aantal stemmen dat op hen is uitgebracht. Indien op meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, bepaalt het lot welke kandidaat als eerste aanspraak maakt op een zetel in de raad.
4. De verkiezingscommissie stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de gekozen leden van de raad, de pleegouders en de divisie manager zorg. De uitslag wordt door de secretaris bewaard.
5. Binnen 4 weken na het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen roept de voorzitter van de verkiezingscommissie de leden van de raad bijeen voor een eerste vergadering in de nieuwe samenstelling.

Paragraaf 5. Tussentijdse vacatures

Artikel 16

1. Ingeval van een tussentijdse vacature in de raad wordt de opengevallen plaats toegewezen aan de kandidaat die volgens de vastgestelde uitslag van de laatstgehouden verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De toewijzing geschiedt binnen 1 jaar na het ontstaan van de vacature.
3. Indien toewijzing binnen 1 jaar, zoals in het voorgaande lid omschreven, niet mogelijk is, hoeven nieuwe verkiezingen alleen te worden gehouden als het aantal leden van de raad minder dan 5 bedraagt. Indien de vacature echter binnen zes maanden voor regulier te houden verkiezingen ontstaat, hoeven er ook in dat geval geen nieuwe verkiezingen te worden gehouden.
4. De tussentijds toegetreden leden van de raad treden af gelijktijdig met de leden die volgens het rooster van aftreden eerst aftredend zijn.

Paragraaf 6. Algemene rechten en plichten en verantwoording door de raad

Artikel 17

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de pleegzorg van de instelling betreffend. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden gevraagd en ongevraagd aan de clusterleider en /of het bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De clusterleider dan wel de bestuurder reageert met redenen omkleed binnen 4 weken op voorstellen en/of standpunten van de raad.
3. De raad wordt tenminste 2 maal per jaar of zoveel vaker als noodzakelijk, in de gelegenheid gesteld de algemene gang van zaken in de instelling met de bestuurder te bespreken.
4. De raad en de clusterleider komen tenminste viermaal per kalenderjaar in vergadering bijeen.
5. De raad en de bestuurder en/of de clusterleider komen extra bijeen, indien daarom onder opgave van redenen door de raad dan wel de bestuurder en/of de clusterleider is verzoekt. Een extra vergadering wordt zo spoedig mogelijk gehouden, doch uiterlijk twee weken nadat de voorzitter het verzoek daartoe heeft ontvangen.

Artikel 18

1. De instelling is, in de persoon van de bestuurder en/of de divisie manager zorg, verplicht gevraagd en ongevraagd aan de raad tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken die deze voor de uitoefening van zijn taak krachtens dit reglement redelijkerwijs nodig heeft.
2. De instelling informeert, in de persoon van de bestuurder en/of de divisie manager zorg, de raad ten minste eenmaal per jaar over het algemene beleid, waaronder begrepen het financiële beleid en de feitelijke realisatie daarvan, dat in het verstreken kalenderjaar is gevoerd en het beleid dat in het komende jaar zal worden gevoerd.

Artikel 19

1. De raad stelt jaarlijks voor 1 mei een jaarverslag vast over de werkzaamheden van de raad in het afgelopen kalenderjaar.
2. De raad belegt jaarlijks in de maand mei een algemene vergadering met de pleegouders.

Paragraaf 7. Adviesrecht van de raad

Artikel 20

1. De raad heeft adviesrecht over voorgenomen besluiten betreffende:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de instelling;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een samenwerking met een andere jeugdhulpverlener;
 - c. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - d. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - e. de profielsechs en benoeming van de divisie manager zorg;
 - f. de begroting en de jaarrekening voor zover de pleegzorg betreffend;
 - g. het algemeen beleid inzake de pleegzorg;
 - h. de systematische bewaking, beheersing en/of verbetering van de kwaliteit van pleegzorg;
 - i. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en de aanwijzing van personen die belast worden met de behandeling van klachten door de instelling;
 - j. wijziging van dit reglement en de vaststelling of wijziging van andere regelingen die gelden voor jeugdigen en ouders op het gebied van pleegzorg.
2. De raad brengt schriftelijk uit en wordt op een zodanig tijdstip om advies gevraagd dat het wezenlijk van invloed kan zijn op het te nemen besluit.
3. De instelling stelt de raad een redelijke termijn van minimaal 4 weken waarbinnen het advies moet worden uitgebracht.
4. Indien de raad er niet in slaagt om binnen de overeenkomstig het voorgaande lid bepaalde termijn advies uit te brengen, wordt de raad geacht het eens te zijn met het voorgenomen besluit. Op een met redenen omkleed verzoek van de raad kan eenmalig de adviestermijn worden verlengd met maximaal 4 weken, tenzij het voorgenomen besluit een spoedeisende kwestie betreft.

Artikel 21

1. De instelling neemt geen van een door de raad uitgebracht advies afwijkend besluit dan nadat daarover, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is geweest met de raad.
2. Met betrekking tot de onderwerpen van artikel 21 lid 1 onder h tot en met j heeft de raad versterkt adviesrecht, inhoudende dat de instelling geen van het advies afwijkend besluit neemt, behoudens voor zover het besluit moet worden genomen krachtens een wettelijk voorschrift, tenzij de commissie, bedoeld in artikel 30 van dit reglement, heeft vastgesteld dat de instelling bij afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot haar voornemen heeft kunnen komen.
3. De instelling doet aan de raad schriftelijk mededeling van een besluit inzake een onderwerp waarover de raad advies heeft uitgebracht. Indien en voor zover het besluit afwijkt van het door de raad gegeven advies, dan moet de instelling zulks onder opgave van redenen doen.
4. Een besluit van de instelling in strijd met lid 2 van dit artikel is nietig, indien de raad schriftelijk binnen 1 maand na mededeling daarvan door de instelling dan wel bij gebreke van een dergelijke mededeling de raad is gebleken dat de instelling uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit, een beroep op de nietigheid van het besluit heeft gedaan.

Paragraaf 8. Interne werkwijze van de raad

Artikel 22

1. De raad vergadert onderling, buiten de in artikel 18 genoemde vergaderingen tenminste vier keer per jaar, met dien verstande dat tenminste eenmaal per kwartaal een vergadering wordt belegd en voorts zo dikwijls als de voorzitter of minimaal 2 leden van de raad daarom verzoeken.
2. Een vergadering, belegd op verzoek van minimaal een meerderheid van de leden van de raad overeenkomstig het voorgaande lid, wordt zo spoedig mogelijk gehouden, doch uiterlijk 2 weken nadat de voorzitter het verzoek heeft ontvangen.
3. De raad wordt schriftelijk (hieronder ook e-mail begrepen) bijeengeroepen.
4. De secretaris maakt in overleg met de voorzitter voor iedere vergadering een agenda.
5. De secretaris stelt de leden van de raad tenminste zeven dagen van tevoren schriftelijk op de hoogte van plaats en tijd van de vergadering van de raad onder bijvoeging van de agenda en de bijbehorende stukken.

Artikel 23

1. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien de helft + 1 van de leden van de raad aanwezig is.
2. Is het vereiste vergaderquorum niet aanwezig, dan wordt binnen drie weken doch niet eerder dan acht dagen een nieuwe vergadering gehouden. Deze vergadering vindt doorgang ongeacht het aantal leden dat dan aanwezig is.
3. In uitzonderlijke situaties, zoals bij overmacht en/of hoge spoedeisendheid, kan de voorzitter met instemming van de helft + 1 van het aantal leden bepalen dat ten aanzien van specifieke kwesties de raadpleging en besluitvorming per e-mail plaatsvindt.

Artikel 24

1. De raad besluit met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden, voor zover niet anders in dit reglement is bepaald.
2. Over personen wordt schriftelijk en geheim gestemd.
3. De raad beslist of er over zaken schriftelijk dan wel mondeling zal worden gestemd.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel waarop de stemming betrekking had op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Gaat het voorstel echter over de benoeming van een persoon, dan is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 25

1. De secretaris kan bij uitvoering van zijn taak een beroep doen op secretariale ondersteuning door de instelling.
2. De secretaris draagt zorg voor:
 - a. de correspondentie van de raad;
 - b. de verzorging van het archief van de raad wordt geregeld door die persoon die de pleegouderraad uit haar midden aanwijst;
 - c. het in overleg met de voorzitter bepalen van tijd en plaats van de vergaderingen van de raad;
 - d. het in overleg met de voorzitter opstellen van de agenda voor de vergaderingen van de raad;
 - e. Het notuleren van de vergaderingen van de raad;
 - f. Het opstellen van het jaarverslag over de werkzaamheden van de raad;
 - g. De begroting en financiële verantwoording voor de werkzaamheden en de uitgaven in dat kader (van individuele leden) van de raad;
 - h. Overige werkzaamheden die hem in dit reglement of de raad worden opgedragen.

Artikel 26

1. De raad kan een uitnodiging tot het bijwonen van een vergadering van de raad sturen aan de bestuurder, na hiervan de clusterleider in kennis te hebben gesteld.
2. De raad kan een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering van de raad met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor het uitnodigen van een deskundige komen ten laste van de instelling nadat vooraf overleg is gepleegd.
3. Aan de in het eerste en tweede lid bedoelde personen worden tijdig de agenda van de betrokken vergadering en de stukken die zij nodig hebben, toegezonden.
4. Een deskundige kan eveneens worden uitgenodigd een schriftelijk advies uit te brengen.

Artikel 27

1. De vergaderingen van de raad zijn in beginsel openbaar voor (wachtende) pleegouders.
2. Toehoorders zijn verplicht om zich op verzoek van de voorzitter bekend te maken.
3. Toehoorders nemen niet deel aan de vergadering, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen
4. Toehoorders kunnen mits van te voren aangevraagd bij de voorzitter, spreektijd krijgen.
5. Anderen dan (wachtende) pleegouders mogen op verzoek van dan wel na verkregen toestemming van de raad de vergadering bezoeken.
6. De raad kan besluiten tot geheimhouding (van een deel) van de vergadering indien de betreffende kwestie daartoe noopt, met name kan daarvan sprake zijn indien de bescherming van de privacy van een of meer personen dit gebiedt.

Paragraaf 9. Faciliteiten van de pleegouderraad

Artikel 28

1. In instelling staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval administratieve ondersteuning is begrepen.
2. De instelling stelt jaarlijks financiële middelen ter beschikking aan de raad voor opleiding en alle andere voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs noodzakelijk te maken kosten, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. De door de leden van de pleegouderraad gemaakte kosten worden door de instelling vergoed volgens binnen de instelling geldende maatstaven.
4. De raad legt jaarlijks voor 1 oktober de begroting ter goedkeuring aan de bestuurder voor.

Paragraaf 10. Commissie van vertrouwensleden en beroep

Artikel 29

1. De Landelijke Commissie van Vertrouwenspersonen is aangesteld als commissie van vertrouwenspersonen in de zin van artikel 4.2.11 van de wet.
2. Deze commissie genoemd in het voorgaande lid heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een bindende uitspraak te doen ten aanzien van een van de onderwerpen geregeld in artikel 21 lid 1 onder h tot en met j van dit reglement in de gevallen dat de instelling wil afwijken van het door de raad uitgebrachte advies.

Artikel 30

1. De raad dan wel iedere jeugdige of pleegouder voor wie c.q. met wie Rubicon Jeugdzorg pleegzorg verleent, kan de kantonrechter van de rechtbank Limburg schriftelijk verzoeken te bevelen dat de instelling Rubicon de volgende wettelijke verplichtingen naleeft:
 - a. de instelling van een raad;
 - b. de informatieverplichtingen van de instelling ten aanzien van de raad;
 - c. de adviesrechten van de raad;
 - d. de jaarverslaglegging van de instelling
2. Voorafgaand aan het indienen van een verzoek zoals in lid 1 vermeld moet de verzoeker de instelling schriftelijk tot naleving van deze wettelijke verplichtingen hebben verzocht en de instelling daarbij een redelijke termijn hebben gesteld.

Paragraaf 11. Slotbepalingen

Artikel 31

1. Over iedere wijziging van dit reglement beslist de bestuurder met versterkt advies van de raad.
2. Een zodanig besluit heeft de meerderheid van 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen nodig. Tevens is een aanwezigheid bij die vergadering van minimaal 2/3 van het aantal leden van de raad vereist.

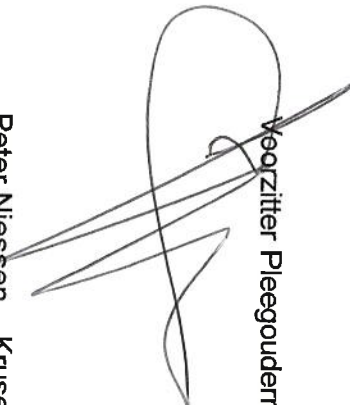
Artikel 32

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de bestuurder nadat de raad hieromtrent advies heeft uitgebracht

Artikel 33

Ingeval de wet wijzigt en indien en voor zover het reglement met de nieuwe wet strijdig zou zijn, treden de wettelijke bepalingen in de plaats van dit reglement.

Aldus vastgesteld in de overlegvergadering van 19 januari 2016 te Blerick


Voorzitter Pleegouderraad

Peter Niessen – Kruse


Clusterleider

Annemarie van Krujssen


Bestuurder

Ward Vijgen